Kraków 2019-09-12

Znak zamawiającego: BP/RPOWM/04/2019

**OGŁOSZENIE NR: RPOWM/04/2019**

W związku z rozpoczęciem realizacji Projektu pt. **Wejście na rynki zagraniczne firmy BLUE PAPRICA Sp.z o. o.*,*** dofinansowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III *Przedsiębiorcza Małopolska*, Działanie 3.3 *Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki*, Poddziałanie 3.3.2 *Aktywność międzynarodowa małopolskich mśp*

**BLUE PAPRICA Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty na opracowanie i wykonanie stoiska wystawienniczego zgodnie ze specyfikacją.**

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – zgodnie z procedurą rozeznania rynku.

**Zamawiający – Beneficjent**

**Nazwa**:

BLUE PAPRICA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**Adres:**

ul. Pachońskiego 18/97

31-223 Kraków

**Numer telefonu:**

+48 513 087 660

**NIP:**

9452149691

**Projekt**

**Tytuł projektu:**

Wejście na rynki zagraniczne firmy BLUE PAPRICA Sp. z o. o.

**Numer projektu:**

RPMP.03.03.02-12-0749/18

**Termin składania ofert:**

**od 12-09-2019r. do 19-09-2019r.**

**Miejsce i sposób składania ofert**

1. Sposób składania ofert:

* elektronicznie na adres: **maciej.palubicki@bluepaprica.com**
* lub w wersji papierowej dostarczając dowolnym sposobem do siedziby Zamawiającego pod adres: ul. Pachońskiego 18/97, 31-223 Kraków.
* oferty należy składać do dnia oznaczonego jako termin składania ofert.

1. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na wskazany adres mailowy lub adres siedziby.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone w niewłaściwym miejscu nie będą rozpatrywane.

**Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę**

[maciej.palubicki@bluepaprica.com](mailto:maciej.palubicki@bluepaprica.com)

**Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Maciej Pałubicki

**Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

+48 513 087 660

**Skrócony opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie stoiska wystawienniczego na potrzeby udziału w imprezach wystawienniczych.

**Kategoria ogłoszenia**

Usługi

**Podkategoria ogłoszenia**

Usługi inne

**Miejsce realizacji zamówienia**

Województwo: małopolskie Powiat: Kraków Miejscowość: Kraków

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Cel zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykorzystany do zwiększenia skuteczności działań promocyjnych – udziału w imprezach wystawienniczych w ramach wejścia na rynki niemieckojęzyczne.

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie stoiska wystawienniczego.

**Oferta powinna zawierać łączną wycenę następujących pozycji:**

* **1 x stoisko o powierzchni od 4m2 do 8 m2**
* **2 x stoisko o powierzchni od 9m2 do 12m2**

Szczegółowy wymagania dotyczące stanowiska w ramach każdej z ww. kategorii:

* wyeksponowanie logo firmy,
* powiązanie elementów tematycznych z identyfikacją firmy,
* wykorzystanie firmowych kolorów nawiązująca do projektu stoiska i zgodna z identyfikacją wizualną firmy, grafika materiałów informacyjnych katalogi, broszury, gadżetów reklamowych,
* rozkład stoiska (strefy: aktywna, pasywna i intensywna),
* dopasowanie wyglądu obsługi stoiska do strony wizualnej firmy,
* wykorzystanie logotypów i informacji związanych z realizacją projektu dofinansowanego ze środków unijnych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**Kod CPV dla zamówienia:**

79956000-0

**Nazwa kodu CPV**

Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

**Dodatkowe przedmioty zamówienia:**

Brak.

**Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji całości zamówienia: do 9 miesięcy od złożenia zamówienia.

W ramach umowy zamówienia na poszczególne stoiska będą składane w częściach, zgodnie z harmonogramem określonym z wykonawcą.

**Dodatkowe warunki:**

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty**
2. Oferta powinna zawierać co najmniej:
3. cenę netto wykonania łącznie dla wszystkich elementów wchodzących w skład zadania,
4. czas realizacji zamówienia podany dla jednego stoiska od dnia złożenia zamówienia,
5. warunki płatności (forma, termin, waluta),
6. Informacje identyfikujące Dostawcę, dane adresowe oraz dane osoby do kontaktu w sprawie przedkładanej oferty (telefon, e-mail),
7. podpis osoby upoważnionej przez Dostawcę, przedstawicieli Dostawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Dostawcy upoważnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty.
8. Oferta musi być ważna minimum 1 miesiąc od dnia złożenia oferty.
9. Brak wymienionych poniżej elementów skutkuje odrzuceniem oferty:
10. oferta złożona bez podpisu osoby upoważnionej przez Dostawcę,
11. oferta bez stosownych oświadczeń warunkujących udział w zapytaniu ofertowym i wymaganych w zapytaniu ofertowym, w szczególności dotyczące powiązań osobowo- kapitałowych (Załącznik nr 2. Oświadczenia),
12. oferta nie jest ważna, co najmniej 1 miesiąc od dnia złożenia oferty.
13. oferta nie obejmuje wszystkich elementów w zadaniu, na które oferta jest składana.
14. Braki mogą podlegać uzupełnieniu na prośbę Zamawiającego lub Dostawcy za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane pod warunkiem, iż nie będą miały one wpływu na termin wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
16. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
17. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
19. **DODATKOWE POSTANOWIENIA**
20. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
22. Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej.
23. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
24. Zamawiający zaproponuje wybranemu Oferentowi lub Oferentom, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach każdego zadania rozpatrywanego oddzielnie, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
25. Wzory umów jakie zostaną zawarte z wyłonionym Wykonawcą usług są udostępniane w formie załącznika do niniejszego ogłoszenia.

**Warunki zmiany umowy**

1. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
   1. Zmian uzasadnionych postępem techniki w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
   2. Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Oferenta,
   3. Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
   4. Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy
   5. Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

**Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1. Oferta wg wzoru z Załącznika nr 1.
2. Oświadczenie oferenta o braku powiązań kapitałowych wg wzoru z Załącznika nr 2.

**Zamówienia uzupełniające**

- nie przewiduje się

**Ocena oferty**

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Ocena ofert będzie dokonana w następnym dniu roboczym po dniu oznaczonym jako termin składania ofert.
2. W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty. W przypadku, gdy Oferent pominie jedno lub więcej kryteriów, jego oferta nie będzie rozpatrywana.
3. W przypadku ofert zawierających ceny podane w walucie innej niż PLN do oceny ofert zostanie przyjęta cena przeliczona z waluty na PLN wg tabeli kursowej NBP – tabeli kursów średnich A, aktualnej na dzień wyboru ofert.
4. Dla każdej oferty oddzielnie zostanie dokonana ocena punktowa oferty, następnie wyłoniony zostanie najlepszy oferent tj. oferent, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.
5. W przypadku takiej samej ilości sumarycznej punktów ofert kryterium rozstrzygającym będzie cena (oferta z najniższą ceną spośród oferentów) a w przypadku takiej samej ilości punktów i ceny - czas realizacji zadania (oferta o najkrótszym czasie realizacji zadania).
6. Kryteria wyboru oferty w ramach zadania:

a. Cena [C]: (60% sumy punktów) – waga punktowa 6 [WC].

b. Czas realizacji jednego stoiska [T] (40% sumy punktów) – waga punktowa 4 [WT].

W kryterium Cena [C] można uzyskać 3 punkty w następujący sposób:

• 3 punkty – najniższa oferta cenowa netto całego zadania [SUMA pozycji]

• 2 punkty – druga z kolei oferta,

• 1 punkty – trzecia z kolei oferta,

• 0 punktów - kolejne.

W kryterium Czas [T] można uzyskać 3 punkty w następujący sposób:

• 3 punkty – oferta z najkrótszym czasem wykonania dla jednego stoiska, liczona w dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia

• 2 punkty – oferta z drugim najkrótszym pod względem długości czasem wykonania

• 0 punktów – pozostałe oferty,

Wzór wyliczający punkty sumaryczne dla danej oferty :

Suma punktów [SUMA]= C x WC + T x WT

Maksymalna liczba punktów: [SUMA] = 3 x 6 + 3 x 4 = 30

**Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Załączniki**

* Załącznik 1 – Formularz ofertowy – wzór
* Załącznik 2 – Oświadczenia Oferenta
* Załącznik 3 – Wzór umowy na realizację zamówienia